INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION RECURSO HUMANO MARZO DEL 2023

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CONTROL Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL:Contribuir al mejoramiento de metas propuestas para el servicio que presta al Centro Bienestar del Anciano de Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad																			EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17 AL 28 (2023)						MARZO. 2023						TOTAL DEL AÑO						INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Apoyar el proceso de inducción al personal	Personal nuevo con inducción al cargo	Nuevos ingresos con inducción al cargo / Total de nuevos ingresos del período * 100	11	100%	11	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	100%	En el mes de Marzo se llevó acabo el proceso de inducción para (4) nuevos trabajadores: 1 Tecnico de alimentos (chef) 1 Auxiliares de alimentos 2 Auxiliar de Enfermeria
Realizar seguimiento a la ejecución del cronograma anual de capacitaciones	Cumplimiento del cronograma anual de capacitaciones	Capacitaciones ejecutadas en el período / Capacitaciones programadas * 100	3	100%	3	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	100%	El área Ambiental realizó capacitación al talento humano en los siguientes temas: Capacitación Plan de Saneamiento y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares
Determinar el ausentismo laboral de la institución	Ausentismo justificado con incapacidad	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	150	100%	141	94%	9	6%	570	100%	523	92%	47	8%	720	100%	664	92%	56	8%	5%	[illegible] reales en marzo, distribuidos de la siguiente manera: - auxiliares de enfermería (8) personas, para un total de (20)días - auxiliares de alimentos (2) persona, para un total de (15) días - auxiliares de área (2) persona, para un total de (4) días - auxiliares de servicios generales (5) personas para un total de (5) días - Líder de recurso humano (1) para un total de 3 días. Algunas de las incapacidades iniciaron en marzo y terminan en abril de 2023.
Programar actividades de bienestar laboral para los trabajadores del centro	Realizar las actividades propuestas	Número de actividades realizadas / actividades programadas * 100	4	100%	4	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	100%	Se llevó a cabo (6) actividades. Adoración eucaristica (3) Betania (1) Celebración del día del Hombre (1) Celebración del día de la Mujer (1)
Identificar el índice de rotación del personal	Desafiliaciones al sistema de seguridad social de trabajadores retirados	No. de empleados que se retiraron / No. De empleados al inicio del periodo * 100	106	100%	1	1%	105	99%	108	100%	0	0%	108	100%	108	100%	0	0%	108	100%	7%	En el período reportado no se presentó retiros de personal.

Jefe de Recurso Humano: Aicsa Janeth Villamil Mora

C.C. 20.390.810